

- 1- اخذ رشته های مورد نیاز نیروهای سه گانه و تدوین جدول رشته های مورد نیاز آجا با هماهنگی معاونت محترم درمان و دفتر بهبود روشها.
- 2- اخذ تقویم آموزشی از مرکز سنجش آموزش پزشکی و اعلام به کلیه نیروها.
- 3- صدور مجوز جهت شرکت دانشجویان و دستیاران در مقاطع بالاتر با توجه به موافقت نیروی مربوطه.
- 4- انجام کلیه امور مربوط به ثبت نام پذیرفته شدگان از جمله اخذ مجوز از نیروی مربوطه و سایر مدارک لازم بر اساس مصوبه در کلیه مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد، PhD، تخصص، فوق تخصص، فلوشیپ و MPH.
- 5- پیگیری وضعیت آموزشی کلیه دانشجویان و دستیاران مقطع تحصیلات تکمیلی در طول مدت تحصیل.
- 6- نظارت بر حسن اجرای آزمونهای برگزاری از جمله ارتقاء دستیاری، آزمون MPH و
- 7- تنظیم دستورالعمل های تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به کلیه نیروها.
- 8- نظارت برای کلیه اقدامات انجام شده در خصوص ارزیابی تحصیلی دانشجویان و فراگیران در مقطع کاردانی - کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی و دکترای عمومی رسته بهداشت درمانی در رشته های تحصیلی تحت آموزش در دانشکده های تابع دانشگاه علوم پزشکی آجا.