

-
- 1- تنظیم و تدوین امور حقوقی اساتید و پایه های سالیانه .
 - 2- کارشناسی امور رفاهی (امور وام ها- طرح ترافیک -کارت های اعتباری -معرفی نامه
 - 3- کارشناسی در امور ارتقا و تغییر وضعیت اعضای هیات علمی .
 - 4- تدوین و صدور احکام ارتقا .
 - 5- تشکیل جلسات هیات ممیزه و کلیه امور مربوط به جلسات .
 - 6- تشکیل جلسات هیات نظام مدرسین .
 - 7- کارشناسی جذب نیروی طرحی و ضریب (k) .
 - 8- سیستم سامانه اعضای هیات علمی .
-